

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „SZANSA NA ZMIANY IV”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Szansa na zmiany IV”, realizowanym przez Fundację Szlachetne Zdrowie zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wniosku, złożonego w ramach Konkursu nr 1/2025 pn. „Siła możliwości” o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu pn.: „Szansa na zmiany IV” mieści się przy ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2026 r. – 28.02.2027 r.
6. W projekcie weźmie udział 18 BO.

§2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1.1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Szansa na zmiany IV” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 1.2. Fundacji - oznacza to Fundację Szlachetne Zdrowie z siedzibą w Lublinie.
 - 1.3. Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - 1.4. Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
 - 1.5. Komisji rekrutacyjnej – oznacza to osoby oceniające formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujące kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
 - 1.6. Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
 - 1.7. Stażach zawodowych - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 - 1.8. Stażyście/Stażystce - oznacza to BO projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu zawodowym.
 - 1.9. Działaniach projektowych - oznacza to usługi doradcze (Poradnictwo zawodowe - rekrutacja z diagnozą potrzeb i IPD, Warsztaty aktywizacji zawodowej, Poradnictwo zawodowe – indywidualne usługi doradcze, Pośrednictwo pracy, Poradnictwo prawno-obywatelskie, Szkolenia Zawodowe, Poradnictwo psychologiczne, Staże zawodowe).

§3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest wejście na rynek pracy co najmniej 7 osób spośród 18 BO w terminie od 01.03.2026 r. do 28.02.2027 r. na terenie województwa lubelskiego.

§4 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie dorosła osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1.1. Posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) lub orzeczenie równoważne w rozumieniu w/w ustawy.
 - 1.2. Zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego.
 - 1.3. W dniu rekrutacji do projektu pozostaje bez zatrudnienia.
 - 1.4. Jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego.
 - 1.5. Złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.
 - 1.6. Wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia własnej samodzielności i brania udziału w procesie aktywizacji społecznej.
2. Beneficjentem Ostatecznym nie może zostać osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
 - 2.1. Jest zatrudniona
 - 2.2. Korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów współfinansowanych z PFRON– jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - 3.1. Spełnienie wymogów formalnych.
 - 3.2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
 - 3.3. Złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, oświadczenia o miejscu zamieszkania, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej.
5. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego do momentu zrekrutowania grupy docelowej do każdego z etapów projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
 - 7.1. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 7.2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 7.3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie zawierająca informacje dotyczącą nieuczestniczenia w innym projekcie realizowanym ze środków PFRON,
 - 7.4. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
 - 7.5. Dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień, kontroli.
9. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON lub innym uprawnionym podmiotom podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną, która dokona wyboru BO na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania ze wsparcia, którego celem jest wzrost samodzielności.
12. Komisja rekrutacyjna przy kwalifikacji do projektu będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

- c) odpowiedni poziom motywacji i gotowości psychofizycznej do udziału w Projekcie,
 - d) aktywność społeczna, wykształcenie, sytuacja rodzinna i materialna,
 - e) kolejność zgłoszeń.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu po podpisaniu formularza zgłoszeniowego do projektu, oświadczenia o miejscu zamieszkania i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
16. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
17. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§5 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1.1. Formy wsparcia w których wezmą udział wszyscy beneficjenci:

- 1.1.1. Poradnictwo zawodowe: rekrutacja, diagnoza, IPD,
- 1.1.2. Poradnictwo zawodowe – indywidualne usługi doradcze,
- 1.1.3. Pośrednictwo pracy
- 1.1.4. Poradnictwo prawno-obywatelskie,
- 1.1.5. Poradnictwo psychologiczne

1.2. Formy wsparcia których potrzeba przeprowadzenia zostanie określona w IPD:

- 1.2.1. Warsztaty aktywizacji zawodowej.
- 1.2.2. Szkolenia zawodowe.
- 1.2.3. Staże zawodowe.

2. Wybrane formy wsparcia mogą być świadczone zdalnie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/ki Ostateczni Projektu zobowiązani/e są do:

- 1.1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 1.2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami.
- 1.3. Informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
- 1.4. Potwierdzania każdorazowo swoim podpisem uczestnictwa na karcie usług/liście obecności,
- 1.5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową (usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego).
- 1.6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
- 1.7. Bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

2. Beneficjenci/teki Ostateczni/e Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo/ lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.

3. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na realizowane w projekcie formy wsparcia

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o tym fakcie pisemnie lub drogą mailową.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.

§7 PRAWA I OBOWIĄZKI FUNDACJI

1. Fundacja dołoży wszelkich starań, aby realizacja Projektu przebiegała na jak najwyższym poziomie merytorycznym, organizacyjnym i technicznym.
2. Fundacja będzie informowała BO o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
3. Fundacja zapewni wykwalifikowaną kadrę, materiały szkoleniowe oraz odpowiednie warunki lokalowe i techniczne.
4. Fundacja zapewni serwis kawowy na zajęciach indywidualnych oraz posiłek podczas zajęć prowadzonych w formie grupowej na zajęciach stacjonarnych, a w uzasadnionych przypadkach specjalistyczny transport na zajęcia.
5. Fundacja dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% godzin zajęć zaplanowanych w Projekcie, Fundacja wykreśli BO z listy uczestników Projektu.
7. Fundacja wykreśli BO z listy uczestników Projektu w przypadku nie zachowania norm i zasad współżycia społecznego i/ lub nie przestrzegania innych postanowień niniejszego regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. BO Projektu może zakończyć wcześniej udział w Projekcie bez ponoszenia sankcji finansowych, w przypadku podjęcia zatrudnienia podczas trwania Projektu. W takim wypadku BO ma obowiązek powiadomienia Fundacji o w/w fakcie i dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
10. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
11. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji (www.szlachetne-zdrowie.org.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r.

Lublin, 27 lutego 2026 r.